

## УСТАВ

МОУ СОШ №2г.Питкяранта (фрагмент)

<...>

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.31. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления.

3.31.1. В компетенцию Совета школы входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии программы развития Учреждения;
- участие в разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений за счет включения в учебные планы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по выбору из перечня, предлагаемого Учреждением;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- участие в принятии решений о создании в Учреждении организаций (объединений);
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и/или иных уполномоченных лиц по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке мер, способствующих эффективной работе коллектива Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- определение путей взаимодействия Учреждения с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогического состава Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции ее руководителя или вышестоящего органа управления образования.

3.31.2 Совет школы избирается в количестве не менее 11 членов сроком на 3 года.

В состав Совета школы входят представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе руководитель Учреждения; представители родительской общественности – не менее 4 человек; представители обучающихся – не менее 3 человек.

Члены Совета школы избираются в следующем порядке: педагогические работники – на собрании трудового коллектива, родители – на общешкольном родительском собрании, обучающиеся – на классных собраниях 9-11 классов.

Совет на первом заседании избирает председателя, который осуществляет непосредственное руководство Советом школы и секретаря, который отвечает за ведение документации.

Председатель, секретарь и члены Совета школы осуществляют свою деятельность без оплаты.

3.31.3. Организация деятельности Совета школы:

- деятельность совета школы осуществляется на основе годового плана работы, принимаемого Советом школы и утверждаемого председателем Совета школы;
- Совет школы принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета школы определяются регламентом заседаний Совета школы.
- заседания являются открытыми. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета школы.

#### 3.31.4 Председатель Совета школы:

- в случае необходимости представляет Совет школы в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу Совета в соответствии с настоящим Уставом и регламентом заседаний;
- ведет заседания Совета школы;
- предоставляет отчет о работе Совета школы.

#### 3.31.5. Делопроизводство Совета школы:

- на заседаниях Совета школы ведется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета;
- решение Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

3.31.6. Совет школы вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 3.31.1 пункта 3.31. Устава.